

## Protokoll des Theorie AKs – BuFaTa Finanzen (BMBF)

Datum: 31.5.-1.6.2019		Uhrzeit: 13.30-15.30/ 16-19 Uhr		Ort: Vor dem Hörsaal	
AK-Leitung: Jil Presland (Tübingen)			ProtokollantIn: Nina Hentschel, Sophie Fischer		
Nr.	Universität	Name		Anwesend FR	Anwesend SA
1.	Augsburg	Simon	Seibold	X	X
2.	Essen	Marc	Dorgarten	X	X
3.	Freiburg PH	Luca	Herrmann	X	X
S4.	Freiburg Uni	Sebastian	Winter	X	X
5.	Gießen	Katharina	Heiner	X	X
6.	Köln	Heiko	Baumeister	X	X
7.	Leipzig	Erich	Reich	X	X
8.	Mainz	Robin Helge	Jacob	X	X
9.	Mainz	Carolin	Thomas	X	X
10.	Stuttgart	Benjamin	Steinfurth	X	X
11.	Wuppertal	Janine	Zirden	X	X

## Protokoll Freitag

### Top 1 – Einnahmen / Ausgaben

- Datei auf Nachfrage (eventuell noch mehr durch Nachbestellung)
- Kautio n höher: Kein BMBF Antrag mehr möglich, da zu kurzfristig
- zusätzlich zu Reinigungskräfte Sondermüllschichten der Fachschaft (z.B. Erbrochenes)
- sonstige Besorgungen: Einkäufe im Großmarkt und Material Praxis AK
- Finanziert: durch Teilnehmergebühren und Kautio n, wird dann durch Geld vom Stura Antrag im Nachhinein ersetzt

### Top 2 – Stura-Antrag

- Datei auf Nachfrage: Rechnungen werden eingereicht und tatsächlicher Betrag überwiesen
- Einnahmen: Teilnehmergebühren ohne Kautio n
- Gastvorträge müssen als öffentlich ausgewiesen werden

### Top 3 – BMBF-Antrag

- Datei (Mail an Essen um den Link zu erhalten)
- Keine Gegenstände, die man danach weiterverwenden kann (z.B. Drucker)
- Fristgerecht einreichen
- Aufpassen: Es wird keine Rechnung verlangt, aber darauf hingewiesen, dass eine vertiefte Prüfung stattfinden wird. → Rechnungen am besten einscannen und Kopien machen

- Bei Gastvorträge / Praxis AK von Freunden/Bekannten kann das Geld trotzdem angesetzt werden und anders verwendet werden (bis 800 Euro)

## **Top 4 – Besserungen /Tipps**

- Studi-surf war bisher fixer Sponsor für Bänder, Becher etc, aber theoretisch hat Fachschaft keine Verpflichtung  
→ gute Sponsoren: Red Bull (Auto), Wavetours, Sparkassen, T-Shirts bei BeHoppy (guter Preis, aber etwas chaotisch)
- Probleme bei Sponsoringanfragen → persönliche Kontakte immer hilfreich  
Vorlage für Sponsoring erstellen
- Praxis AK: für Einteilung Programm benutzen → bei Essen melden für das Programm

## **AK wird fortgeführt**